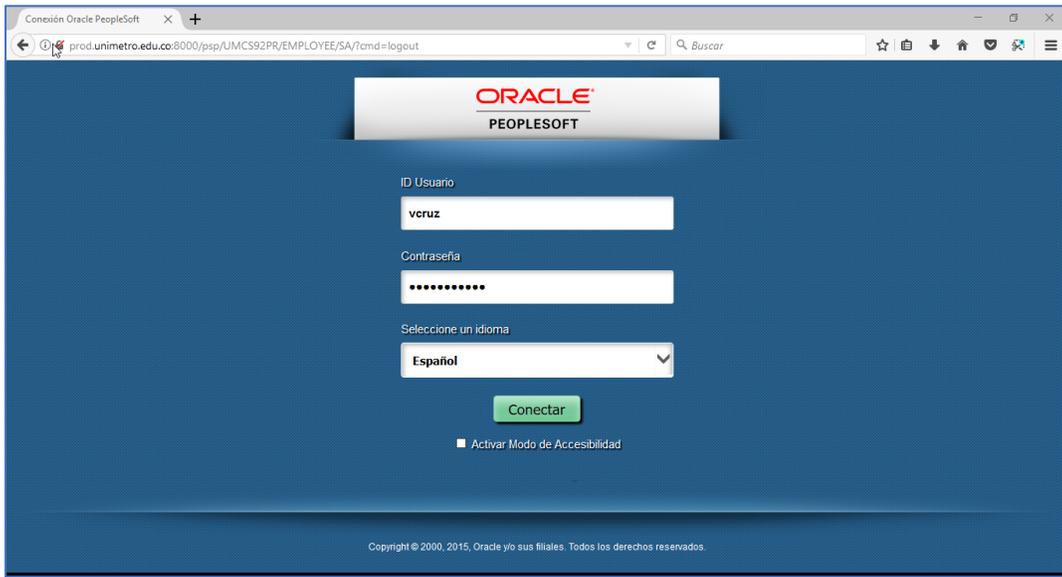


Guía para realizar peticiones de servicio

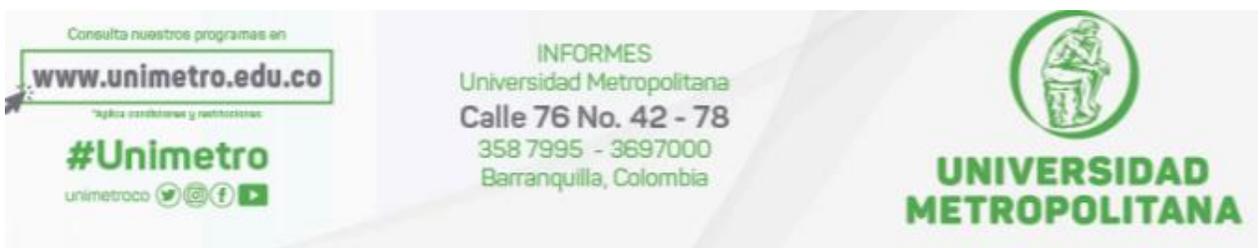
1. Si desea conocer el usuario y contraseña asignada, ir a la siguiente URL:
<http://portal.unimetro.edu.co:8088/ConsultaUsuario/>
2. Para ingresar a Saludem, remitirse a la página web de la Universidad, en el link ubicado en el menú de

www.unimetro.edu.co

3. Ingresar a la aplicación con el usuario de la plataforma académica, y contraseña asignada. Clic en Conectar.



4. Si el sistema solicita cambio de contraseña. Dar clic sobre el enlace “Haga clic para cambiar SU contraseña”.

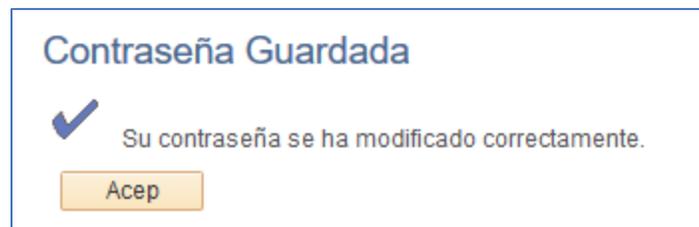




5. Digitar la contraseña actual, asignar una nueva contraseña. Clic en el botón Cambiar Contraseña.

Cambio de Contraseña	Descripción
ID Usuario vcruz VIVIANA MARGARITA CRUZ	
*Contraseña Actual	<input type="password"/>
*Contraseña Nueva	<input type="password"/>
*Confirmar Contraseña	<input type="password"/>
<input type="button" value="Cambiar Contraseña"/>	

6. El sistema emitirá la confirmación de cambio de contraseña.



7. Desconectarse y volver a ingresar a la aplicación con la nueva contraseña. Si ya realizó cambio de contraseña o el sistema no solicita cambio, continuar con el paso 7.

8. Buscar en cualquier lugar de los accesos directos el enlace a “Peticiones de Servicio”. Ingresar a esta opción.

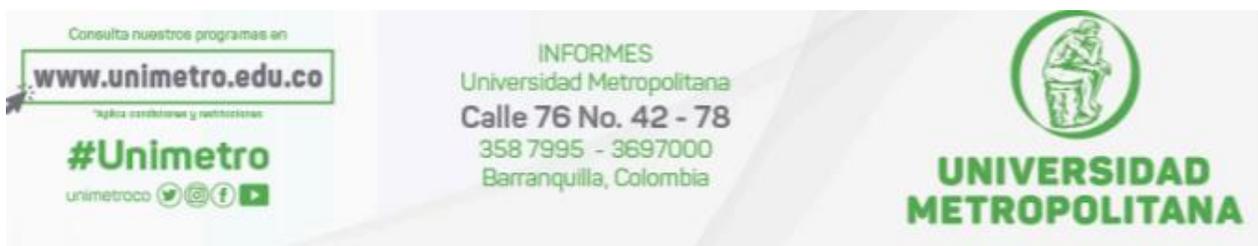


9. Cada vez que se requiera solicitar un Servicio, se debe ingresar por el botón “Crear Petición Nueva”.



10. El sistema solicitará escoger una Categoría de Petición de Servicio. Se debe verificar que la Institución Académica contenga el valor Universidad Metropolitana para que aparezcan las Categorías.

Escoger la Categoría Requerida y dar clic en Siguiente:



11. El sistema mostrará todos los tipos de Petición para la Categoría Seleccionada, clic en Siguiente:

12. Algunas solicitudes requieren que escoja el programa académico del estudiante que realiza la petición, clic en Siguiente:

13. En el campo Comentario se debe explicar la solicitud realizada, indicando los datos específicos sobre los cuales se requiere el servicio. Si se requiere anexar un documento como soporte a la petición, se puede utilizar la opción añadir anexo. Para finalizar la solicitud dar clic en Presentar.

Detalles de Mi Petición

Categoría: **Peticiones Académicas** Tipo: **Solicitud de Habilitación**

Subtipo: **BacteriologíaNinguna** Fecha Petición: **28/11/2017**

Estado: **Petición Solicitada**

Comentario:

Normal Fuente Ta... **B I U S**

Se solicita Aprobación para Habilitación del Curso Bioética

Anexos Archivo Personalizar | Buscar | Primero 1 de 1 Último

Anexos Oyente

Archivos Anexos	Ver	Añadir Anexo
	Ver	Añadir Anexo

Presentar **Cancelar**

14. El sistema asignará un número de petición a la solicitud, dejándola en estado “Petición Solicitada” y la dejará visible en el listado de peticiones de Servicio.

Mis Peticiones de Servicio

Mis Peticiones de Servicio					
Nº Petición	Tipo Petición	Subtipo Petición	Fecha Petición	Estado	Fecha Estado
20	Solicitud de Habilitación	Bacteriología	28/11/2017	Petición Solicitada	28/11/2017

Crear Petición Nueva

15. El estudiante debe estar atento a los cambios de estado o solicitudes adicionales que realice el área administrativa correspondiente. Al dar clic sobre la solicitud, se habilitará la información. Si la solicitud requiere un pago, el estudiante debe proceder con la operación financiera.

Detalles de Mi Petición

Universidad Metropolitana

Categoría Peticiones Académicas **N° Petición** 20

Tipo Solicitud de Habilitación **Fecha Petición** 28/11/2017

Subtipo Bacteriología **Estado** Petición Aprobada

Fecha Estado	Comentario	Por
28/11/2017	La habilitación fue aprobada, por favor descargar su recibo y realizar el Pago correspondiente	
28/11/2017	Se solicita Aprobación para Habilitación del Curso Biética	LUZ ESTELA RINCONES RODRIGUEZ

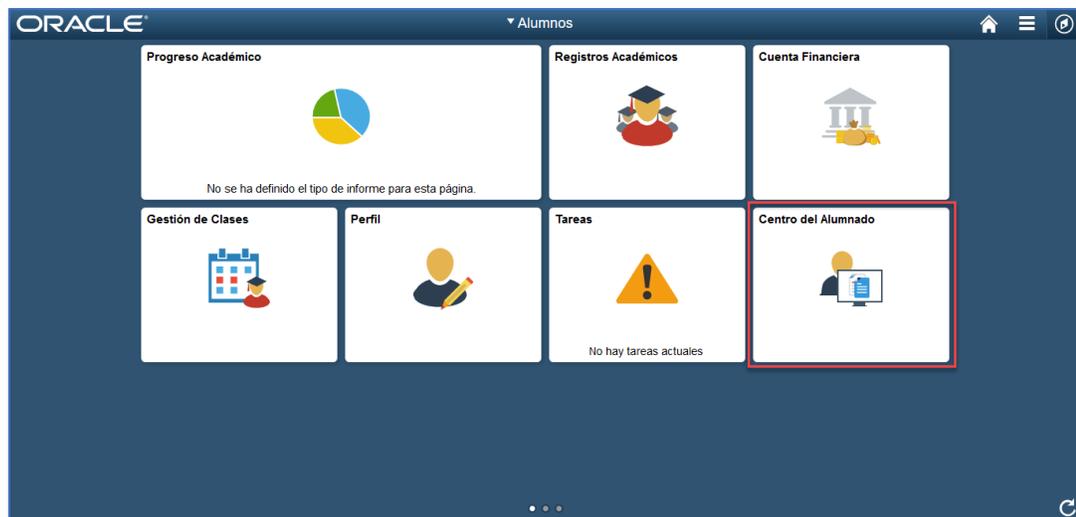
Añad Comentario Actualizar Ult Comentario

Anexos Archivo Personalizar | Buscar | Primero 1 de 1 Último

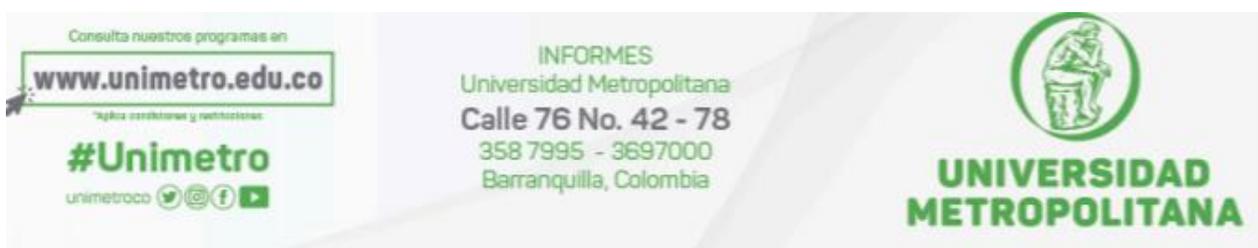
Archivos Anexos	Descripción	Ver	Añadir Anexo
		Ver	Añadir Anexo

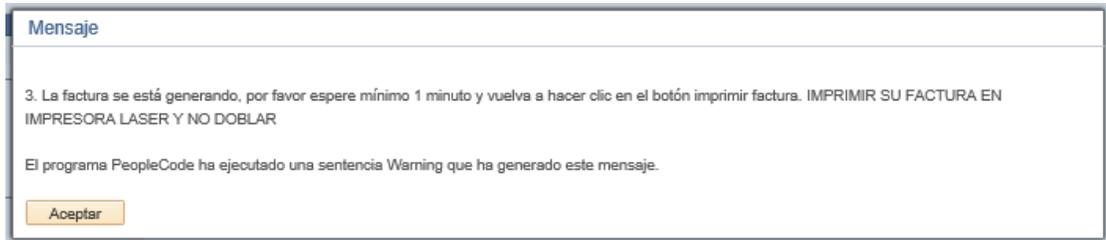
Guardar Cancelar

16. Para imprimir el recibo de pago el estudiante debe ingresar en la página principal (dar clic sobre el ícono de la casa en la parte superior) y buscar el Centro del Alumnado. Ingresar a esta opción.

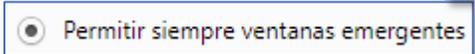


17. Dentro del Centro del alumnado, ingresar a la opción: “Imprimir Orden de Pago”





Si el mensaje no aparece, debe asegurarse que las ventanas emergentes están habilitadas para la aplicación. Generalmente aparece un ícono de bloqueo en la parte superior sobre la dirección, dar click sobre el ícono  y habilitar las ventanas emergentes:



20. Después de 1 minuto, volver a dar clic sobre el botón “Imprimir Factura”. El sistema abrirá una nueva ventana con la factura. Con clic derecho, se puede guardar la factura, para ser impresa posteriormente.

UNIVERSIDAD METROPOLITANA
Ciencias de la Salud, Educación e Innovación
NIT: 890.105.361-5
Calle 76 No. 42 - 78 Teléfono: 3680571 - 3694770

N° Identificación: 1143155258 Código id: 100129 Recibo de Pago N°: 000000000010000100646
 Nombre: ARIZA, YULI MARINA Programa: Enfermería
 Período: 2018 - Primer Semestra

DETALLE	
2017-09-26 MATRICULA ENFERMERIA	3,422,000
VALOR A PAGAR HASTA: 30-9-2017	
	\$3,422,000
VALOR A PAGAR HASTA: 2017-10-05	
	\$3,764,200
VALOR A PAGAR HASTA: 2017-10-10	
	\$4,106,400

UNIVERSIDAD METROPOLITANA
NIT: 890.105.361-5
Calle 76 No. 42 - 78

N° Identificación: 1143155258 Código id: 100129 Recibo de Pago N°: 000000000010000100646
 Nombre: ARIZA, YULI MARINA Programa: Enfermería
 Período: 2018 - Primer Semestra

VALOR A PAGAR	30-9-2017	\$3,422,000	
---------------	-----------	-------------	--



(415)7709998770960(8020)010000100646(3900)03422000(96)20170930

Conceptos	
MATRICULA ENFERMERIA	3,422,000
VALOR A PAGAR	
	\$3,422,000

VALOR A PAGAR	2017-10-05	\$3,764,200	
---------------	------------	-------------	--



(415)7709998770960(8020)010000100646(3900)03764200(96)20171005

VALOR A PAGAR	2017-10-10	\$4,106,400	
---------------	------------	-------------	--

21. Una vez realizado el pago, el estudiante debe ingresar nuevamente a la solicitud y añadir un comentario a la solicitud indicando que el pago ya fue realizado, este paso es necesario para continuar con el proceso.

Consulta nuestros programas en

www.unimetro.edu.co

*sigla condiciones y restricciones

#Unimetro

unimetroco

INFORMES

Universidad Metropolitana

Calle 76 No. 42 - 78

358 7995 - 3697000

Barranquilla, Colombia

UNIVERSIDAD METROPOLITANA

